

## UMOWA NA REALIZACJĘ PROGRAMÓW ZDROWOTNYCH

Umowa zostaje zawarta dnia ..... w celu realizacji Programów Zdrowotnych w ramach turnusów antystresowych, realizowanych ze środków budżetowych przekazanych w formie dotacji z MSWiA.

Umowa została zawarta pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowym "Bristol" MSWiA** w Kudowie Zdroju, 57-350 Kudowa Zdrój, ul. Okrzei nr 1 reprezentowanym przez **Dyrektora Sanatorium – Tomasza Koczota**, zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienie**”

a .....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”

Podstawę prawną niniejszej umowy stanowi: Umowa nr **36/DZ/PZ/2023** w sprawie przekazania dotacji budżetowych na realizację Programów Zdrowotnych w ramach turnusów antystresowych zawarta pomiędzy Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, a SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowym "Bristol" MSWiA w Kudowie-Zdroju.

### § 1

1. Udzielający Zamówienie powierza Przyjmującemu Zamówienie prowadzenie Programów Zdrowotnych w ramach turnusów antystresowych w SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowym "Bristol" MSWiA w Kudowie-Zdroju zgodnie z harmonogramem określającym czas, miejsce i rodzaj świadczeń.

2. Terminy turnusów są następujące: 13.07.2023 – 27.07.2023, 12.09.2023 – 26.09.2023, 26.09.2023 – 10.10.2023, 10.10.2023 – 24.10.2023, 24.10.2023 – 07.11.2023

3. W 5 turnusach uczestniczyć będzie po 10 osób.

4. Rodzaj i zakres świadczeń obejmuje:

- 1/ warsztaty psychologiczne umiejętności interpersonalnych (120 minut)- co najmniej 6 spotkań warsztatowych w turnusie,
- 2/ zajęcia relaksacyjne grupowe wraz z nauką technik relaksacji (60 minut) - 10 zajęć w turnusie,
- 3/ porada - 2 porady dla każdego uczestnika turnusu,

### § 2

Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem umowy, będzie korzystał z pomieszczeń i innych potrzebnych narzędzi i materiałów Udzielającego Zamówienie.

### § 3

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w ujęciu tabelarycznym i opisowym zawierająca następujące dane:

- 1/ rodzaj i liczbę wykonanych zadań,
- 2/ liczbę osób uczestniczących - potwierdzoną listą obecności,
- 3/ opis merytoryczny obejmujący m. in. problemy poruszane przez uczestników, trudności związane z realizacją zadań, wnioski i propozycję dotyczące realizacji programu, uzasadnienie zastosowania wobec uczestników indywidualnego procesu psychoprophylaktyki,
- 4/ podanie tematów wykładów, spotkań, prelekcji itp. z uwzględnieniem liczby osób, terminu, używanych pomocy naukowych.

2. Przyjmujący Zamówienie informację, o których mowa wyżej, podaje wg załączonych wzorów, które stanowią załączniki nr 1,2, 3, 4, 5, 6 do niniejszej umowy. Załączniki powinny być potwierdzone przez Dyrektora, Z-cę Dyrektora lub Przełożoną Pielęgniarek.

### § 4

Przyjmujący Zamówienie współpracuje z innymi podmiotami gospodarczymi i pracownikami SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego "Bristol" MSWiA w Kudowie Zdroju w celu zapewnienia prawidłowej realizacji postanowień umowy.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia postanowień pkt.1 Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie za wykonanie świadczeń określonych umową otrzyma wynagrodzenie w wysokości..... za jednego uczestnika turnusu,
2. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie po zrealizowaniu zadania i złożeniu dokumentacji medycznej, na podstawie rachunku wystawionego przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Rachunki, o których mowa w pkt.2 Przyjmujący Zamówienie składa wraz z załącznikami Kierownikowi Biura Obsługi Klienta niezwłocznie po zakończeniu turnusu.
4. Wypłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia rachunków na wskazane przez Przyjmującego Zamówienie konto.
5. W razie zwłoki w uiszczeniu należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
6. Przyjmujący Zamówienie ponosi ryzyko gospodarcze związane z prowadzoną działalnością.

#### § 7

Przyjmujący Zamówienie rozlicza się osobiście z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

#### § 8

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienie i Przyjmujący Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie podlega obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.

#### § 9

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przestrzegać zasad, instrukcji, przepisów określających prawa pacjenta, przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz innych zaleceń uprawnionych organów oraz sporządzać dokumentację określoną warunkami niniejszej umowy.

#### § 10

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacyjnej.

#### § 11

Przyjmujący Zamówienie niniejszym wyraża zgodę na kontrolę Wydziału Zdrowia MSWiA.

#### § 12

Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości.

#### § 13

Umowa zawarta jest na czas określony do dnia 31.12.2023 r. z możliwością rozwiązania jej przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego bez podawania przyczyn, w formie pisemnej.

#### § 14

Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, tj:

- bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia,
  - aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością Udzielającego Zamówienie,
  - środków transportowych Udzielającego Zamówienia,
- na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że, Udzielający Zamówienie wyrazi na to zgodę w formie pisemnej, określając warunki wykorzystywania powyższych środków.

§ 15

Umowa niniejsza może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przyjmujący Zamówienie nie wykona zobowiązań w niej określonych, wykonuje umowę w sposób nienależyty, nie przystąpi do realizacji umowy w ustalonym terminie i czasie.

§ 16

Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie pisemnego aneksu uzgodnionego i podpisanego przez strony umowy.

§ 17

Prawa i obowiązki nie mogą być przeniesione na osoby trzecie.

§ 18

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 19

Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego Zamówienie.

§ 20

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

Udzielający Zamówienie

.....

.....

**KIEROWNIK**  
**Biura Obsługi Klienta**  
Oprac. K. Goraj  
  
**Krzysztof Goraj**

**RADCA PRAWNY**  
  
**mgr Przemysław Czelnik**  
Wł /WB/504